Dichiarazione ambientale

Vienna Servizi s.r.l. 2021-2024

Redatta in base a REGOLAMENTO (CE) n. 1221/2009 e successivi aggiornamenti REGOLAMENTO (UE) 2017/1505 e REGOLAMENTO (UE) 2018/2026

Dati al 31/12/2020 Rev.0 Agosto 2021





INDICE

PKI	IVIES:	SA		2
1.	PRE	SENT	AZIONE DELL'AZIENDA	3
1	l.1.	PAR	TI INTERESSATE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI	3
1	L.2.	ATT	IVITÀ E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
	1.2.	1.	Servizi di pulizia	4
	1.2.	2.	Ristorazione collettiva	4
1	L.3.	RISC	DRSE	5
2.	IL S	ISTEN	1A DI GESTIONE INTEGRATO	5
2	2.1.	POL	ITICA AZIENDALE INTEGRATA	6
2	2.2.	PRO	CEDURE E PRASSI ESISTENTI	8
2	2.3.	PRO	SPETTIVA DEL CICLO DI VITA	8
2	2.4.	PRE	SCRIZIONI LEGALI APPLICABILI	8
3.	LOC	CALIZZ	ZAZIONE DEI SITI	10
4.	IDE	NTIFI	CAZIONE ASPETTI AMBIENTALI	10
2	1.1.	EMI	SSIONI IN ATMOSFERA E DI GAS A EFFETTO SERRA	12
2	1.2.	CON	ISUMO IDRICO	14
2	1.3.	GES	TIONE DEI RIFIUTI	15
4	1.4.	USC	DEL SUOLO	16
4	1.5.	UTII	LIZZO DELLE MATERIE PRIME E CONSUMO ENERGETICO	16
	4.5.	1.	ENERGIA ELETTRICA	17
	4.5.	2.	CARBURANTI	17
	4.5.	.3.	UTILIZZO DI MATERIE PRIME E AUSILIARIE	17
4	1.6.	INQ	UINAMENTO ACUSTICO	19
4	1.7.	PRE	VENZIONE INCENDI	19
5.	IND	ICAT	ORI DI PRESTAZIONE	20
6.	PRC	OGRA	MMA ED OBIETTIVI AMBIENTALI	22
7.	GLC	DSSAR	RIO	25



Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 2 di 26

PREMESSA

Il presente documento rappresenta la prima edizione della Dichiarazione Ambientale di Vienna Servizi s.r.l. risponde ai requisiti del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 Novembre 2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), e nasce con l'obiettivo di fornire uno strumento atto a diffondere la cultura dello "Sviluppo Sostenibile" all'interno e all'esterno dell'azienda, per tutti i suoi stakeholders.

E' stata emessa ed approvata dalla Direzione, ha validità triennale, e la prossima scadenza è prevista per l'anno 2024. I dati riportati nella presente Dichiarazione Ambientale sono aggiornati al 31 Dicembre 2020.

La Dichiarazione Ambientale è stata redatta con l'intento di dare evidenza dei processi, degli elementi di aggiornamento e di fornire uno strumento in grado di dare una visione globale degli aspetti ambientali dell'azienda. Con la Dichiarazione Ambientale la Direzione vuole infatti fornire informazioni, dati e analisi sulle prestazioni ambientali, sull'impatto ambientale relativo alle attività svolte e sugli indicatori di prestazione ambientale. Inoltre si intende creare solide basi per il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale (SGA) e delle proprie performance ambientali in conformità alla normativa vigente.

La Dichiarazione Ambientale evidenzia le attività svolte dall'azienda, la situazione ambientale del sito, gli aspetti ambientali diretti, indiretti ed i relativi impatti, il Sistema di Gestione Ambientale, la politica, gli obiettivi ambientali e le disposizioni legislative applicabili.

La presente dichiarazione deve essere sottoposta a convalida da parte del verificatore ambientale Bureau Veritas. L'azienda è consapevole che qualsiasi modifica che possa portare una difformità o una variazione significativa rispetto lo stato di fatto attuale, dovrà essere oggetto di valutazione interna e comunicazione agli organismi interessati per le valutazioni del caso.

La Dichiarazione Ambientale, così come gli Aggiornamenti Annuali sono resi accessibili al pubblico tramite:

- la pubblicazione sul sito web aziendale
- forma cartacea
- comunicazione interna per i dipendenti

Ogni informazione sul presente documento, sugli aspetti, obiettivi e traguardi ambientali sono accessibili in ogni caso alle parti interessate in sede.

Per avere informazioni sul percorso EMAS e sulla gestione ambientale avviata dalla società, così come per richiedere copia del presente documento, cartacea o informatica, contattare:

info@viennaservizi.it
https://viennaservizi.it/

La prossima dichiarazione sarà predisposta e convalidata entro tre anni dalla presente. Annualmente verranno predisposti e convalidati (da parte di un verificatore accreditato), gli aggiornamenti della Dichiarazione Ambientale, che conterranno i dati ambientali relativi all'anno di riferimento e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati:

BUREAU VERITAS ITALIA SPA, Viale Monza, 347- 20126 Milano, N° di accr. IT-V-0006.



1. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Vienna Servizi s.r.l. opera con impegno e professionalità da oltre 25 anni nell'ambito dei Servizi alla Collettività, con particolare riferimento ai servizi di pulizia, alla ristorazione collettiva ed al facility management, principalmente in Alto Adige e con significativi appalti in tutta Italia.

Supportata da un'organizzazione di oltre 300 dipendenti sul territorio ed un consolidato staff di sede, Vienna Servizi offre il proprio supporto ad enti pubblici, scuole, centri commerciali, aziende, strutture sanitarie e scolastiche - pubbliche e private - nella quotidiana gestione dei principali settori di servizio.

L'azienda nasce a Bolzano nel 1994 e conosce una progressiva e costante crescita in termini di addetti e di fatturato che la portano a rappresentare, oggi, una consolidata ed apprezzata realtà nel panorama delle imprese di servizi in Alto Adige. Originariamente nata come impresa di servizi di pulizia e sanificazione, Vienna Servizi ha, nel tempo, ampliato le proprie competenze e professionalità, da oltre 10 anni, nel mondo della ristorazione collettiva.

Ragione sociale: Vienna Servizi s.r.l.

• Codice REA: BZ - 160180

Codice NACE: 81.21 | 81.22 | 56.29

Sede legale e amministrativa: Via Luigi Galvani 38/F – 39100 – Bolzano (BZ)

Punti logistici:

Magazzino: Via Kravogl 18 – 39100 – Bolzano (BZ)

Centro cottura: Via dei Combattenti 12 - 39100 – Bolzano (BZ)

• Rappresentante legale: Andrea Tassotti - Giordano Tassotti

Recapito telefonico: +39 0471 285466
 Sito internet: https://viennaservizi.it/

Mail aziendale: <u>info@viennaservizi.it</u>

Responsabile sistemi di gestione: Martina Mantovani

Organico totale azienda: circa 300 persone impiegate ad orario variabile

1.1. PARTI INTERESSATE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI

L'organizzazione individua le parti interessate pertinenti per il sistema di gestione ambientale, le loro esigenze e aspettative e quali di queste e ha soddisfatto o intende soddisfare. Essi aggiungono valore all'organizzazione; soddisfare le loro esigenze e aspettative infatti contribuisce al conseguimento del successo durevole da parte dell'organizzazione.

SOGGETTI	NOTE	ASPETTATIVE
Dipendenti e collaboratori	I dipendenti e collaboratori di VIENNA SERVIZI sono suddivisi nelle diverse sedi/cantieri. Si tratta di personale prevalentemente femminile, in parte che opera in azienda da molti anni e se ne sente parte.	Continuità dal posto di lavoro, sicurezza sul lavoro, rispetto della normativa sul lavoro e ambientale.
Clienti	VIENNA SERVIZI offre i propri servizi e vende i propri prodotti a Clienti localizzati soprattutto nella regione dell'Alto Adige	Servizio di fascia medio alta, professionalità, rispetto delle normative vigenti, rispetto dei contratti. Comunicazione di eventuali cambiamenti, referente per potersi relazionare Messa a disposizione di prodotti con ridotto impatto ambientale
Fornitori e partner	Si tratta di aziende selezionate negli anni, che collaborano al processo di realizzazione dei servizi.	Stabilità dell'azienda, correttezza nei rapporti commerciali, buon livello organizzativo. Interesse all'acquisto di prodotti a basso impatto ambientale.
Enti	enti pubblici, enti di controllo, ecc	Rispetto delle norme vigenti. Elevato livello di efficienza ambientale nei servizi offerti.
Associazioni	Associazioni di categoria, Associazioni ambientaliste ecc	Rispetto delle normative vigenti, stabilità, sviluppo, partecipazione a progetti di sviluppo sostenibile.

L'informazione e la sensibilizzazione dei temi ambientali avviene:

- nei confronti dei dipendenti aziendali mediante informative, riunioni e momenti formativi, comunicazioni affisse in bacheca;
- nei confronti dei partner, dei fornitori, dei clienti, della pubblica amministrazione, mediante comunicazioni scritte e mediante la Dichiarazione ambientale.

1.2. ATTIVITÀ E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Vienna Servizi s.r.l. svolge le sue attività sia in ambito pubblico che in ambito privato, fornendo le seguenti tipologie di prestazioni.

1.2.1. Servizi di pulizia

Vienna Servizi s.r.l. propone soluzioni di pulizia e sanificazione a misura di esigenza, economici e rispettosi dell'ambiente. Si tratta di attività di pulizia che includono lavaggio e sanificazione di ambienti e locali di qualsiasi tipo e dimensione (uffici, locali tecnici, showroom, servizi sanitari, ambienti di passaggio, spazi esterni degli edifici), includendo pavimentazioni, pareti, arredi, scrivanie, armadi, complementi di arredo, apparati elettrici ed elettronici, porte, maniglie, punti di contatto, vetri ecc. Il servizio si eroga sia in forma regolare sia per interventi speciali (ad esempio pulizia di fondo per nuova costruzione). Si include inoltre il ricambio e caricamento dei prodotti igienici di consumo. Ambiti:

- Pulizie in strutture pubbliche
- Pulizie in strutture sanitarie
- Pulizie presso istituti scolastici
- Aziende e complessi industriali e produttivi
- Pulizie civili ed industriali nella GDO e in Centri Commerciali

Le attività sono sempre considerate attraverso l'approccio del ciclo di vita e quindi utilizzando materiali in linea con i criteri ambientali più alti; ad esempio, vengono utilizzati mop (panni in microfibra per il lavaggio dei pavimenti), scelti anche per vantaggi ambientali indiscutibili rispetto ad altre soluzioni, poiché avendo un'elevata capacità detergente e assorbente dell'umidità, potendo raccogliere anche sporco microscopico, e con la loro carica elettrostatica positiva possono rimuovere le sostanze e i contaminanti limitando al massimo l'uso di detergenti chimici. Inoltre, è riutilizzabile, dura più a lungo di altri prodotti e quindi produce meno rifiuti.

1.2.2. Ristorazione collettiva

Offriamo un servizio di ristorazione collettiva sia per pasti preparati "in house" o veicolati per i quali Vienna Servizi garantisce elevati livelli qualitativi oltre al rispetto dei principali standard di igiene e sicurezza alimentare, come testimoniano le numerose certificazioni conseguite.

I menù proposti da Vienna Servizi vengono elaborati dallo staff tecnico di dietisti e nutrizionisti in sintonia con le esigenze del cliente, seguendo i LARN (Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti) e le Linee Guida per una "sana alimentazione". Menu vari, basati sui principi della dieta mediterranea, sostenibilità ambientale e stagionalità delle materie prime. Riserviamo grande attenzione alla stagionalità, alla freschezza, alla qualità delle materie prime e alle esigenze di diete speciali per intolleranze o specifiche scelte alimentari. Ambiti:

- Ristorazione Socio-sanitaria (ospedali, residenze socio-assistenziali, cliniche e case di cura)
- Ristorazione scolastica (scuole di vario grado, istituti ed università)
- Ristorazione aziendale, enti ed associazioni pubbliche e private
- Servizi di Catering: preparazione di pasti e finger-food per eventi di qualunque tipo



CONVALIDA DELLA DICHARAZZIONE
AMBIENTALE EMAS

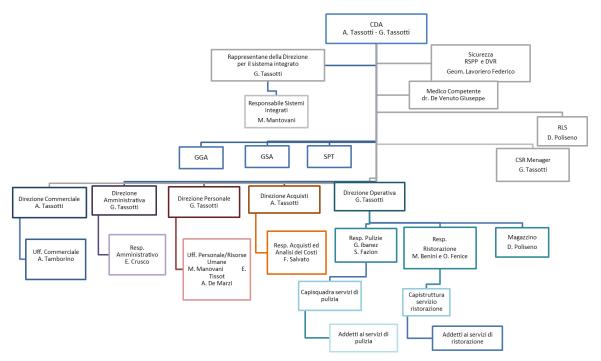
BUREAU VENTAS ITALIA SPA
DATA 14/07/2021
FRIMA:
FRIMA:
August

0

1.3. RISORSE

L'organizzazione dispone di risorse umane tecnologiche e finanziarie necessarie ed adeguate per controllare e migliorare il Sistema di gestione integrato.

L'attribuzione di compiti e responsabilità compete esclusivamente alla Direzione (fatti salvi i limiti di legge), al quale rimane comunque la responsabilità ultima. E' stato disposto un gruppo di gestione ambientale per il trattamento delle tematiche relative agli aspetti ambientali identificati, per il ricevimento e trattamento degli eventuali suggerimenti e proposte del personale e per la valutazione di performance ambientali, azioni e programmi come disposto dal Regolamento EMAS.



Organigramma (attualizzato al 20/08/2021)

Attraverso il mansionario aziendale, la Direzione definisce attribuzioni e responsabilità, in tal modo ogni funzione recepisce, in questo contesto, quali sono le proprie mansioni e competenze per la corretta attuazione del sistema di gestione integrato, ognuno sa cosa deve fare e cosa devono fare gli altri.

Il riesame della struttura e delle responsabilità attribuite alle varie funzioni avviene annualmente in occasione del riesame della direzione. Altre modifiche possono inoltre avvenire a seguito di possibili eventi o situazioni che lo rendano necessario.

2. IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La Società al fine di garantire l'applicazione della politica aziendale, l'aggiornamento degli obiettivi, la definizione e l'attuazione di programmi, ha implementato e mantiene costantemente aggiornato il Sistema di Gestione Ambientale (SGA), certificato BUREAU VERITAS secondo la Norma UNI EN ISO 14001:2015, integrato con gli altri Sistemi certificati presenti (vedi politica integrata).

I sistemi di gestione aziendale sono attuati attraverso una gestione integrata di tutte quelle parti immediatamente mutuabili tra le Norme.

Il mantenimento delle sopra citate certificazioni, confermano la volontà aziendale di perseguire i principi di salvaguardia dell'ambiente, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, la realizzazione delle esigenze dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder mirando ad assicurare, nel contempo, la serietà, la qualità e la conformità dei servizi forniti ai propri clienti.

L'adesione all'EMAS trova la sua motivazione nella volontà dell'Azienda ad avvalersi di un approccio proattivo alla prevenzione dell'inquinamento ambientale, finalizzato a controllare i propri impatti ambientali, migliorare le proprie prestazioni, formulare una Politica e stabilire degli obiettivi solidi e di miglioramento continuo nel tempo.

2.1. POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

Vienna Servizi S.r.l. opera con impegno e professionalità da oltre 25 anni nell'ambito dei servizi alla collettività, con particolare riferimento ai servizi di pulizia, alla ristorazione collettiva ed al facility management.

Vienna Servizi S.r.l. ritiene che il futuro dell'azienda sia rivolto al perseguimento della massima soddisfazione del cliente e sicurezza dei lavoratori. Tale obiettivo è raggiungibile da Vienna Servizi S.r.l. grazie all'adozione di un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, Regolamento EMAS 1221/2009, ISO 22000:2018, ISO 22005:2008, ISO 11584:2015 e SA8000:2014.

La Direzione di Vienna Servizi S.r.l. ha stanziato i fondi ed ha messo a disposizione il personale e gli strumenti necessari alla realizzazione del Sistema di Gestione che sarà costantemente monitorato e periodicamente valutato, misurando il raggiungimento degli obiettivi fissati per i processi controllati.

Vienna Servizi S.r.l., nel rispetto delle prescrizioni legali, si impegna a:

- Monitorare costantemente il mercato e le sue variazioni al fine di accrescere la competitività sul mercato;
- Monitorare le esigenze dei clienti per poter proporre servizi sempre più mirati alla soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate;
- Mantenere continuo aggiornamento sulle nuove tecniche applicabili;
- Eroagre il servizio con la massima puntualità:
- Monitorare con assiduità la corretta erogazione dei servizi;
- Disporre di risorse umane in grado di utilizzare al meglio le attrezzature in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un'organizzazione interna sempre capace di affrontare efficacemente e tempestivamente richieste occasionali dei clienti;
- Offrire al cliente un servizio personalizzato;
- Addestrare il personale all'uso corretto dei prodotti e ad operare in sicurezza;
- Impegnarsi alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- Comunicare internamente dell'importanza di soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la qualità sicurezza ambiente e responsabilità sociale.
- Disporre di adeguate risorse per soddisfare i requisiti cogenti applicabili e perseguirne la conformità.
- Attuare il controllo operativo per la sicurezza e della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- La comunicazione interna, il coinvolgimento e la partecipazione dei lavoratori alla gestione della sicurezza;
- Monitorare costantemente il raggiungimento degli obiettivi;
- Il riesame periodico del sistema di gestione;
- L'adeguata preparazione aziendale alla gestione delle emergenze.
- Impiegare prodotti di alta tecnologia che rispondono appieno alle norme attualmente in vigore;
- Coinvolgere i fornitori per la realizzazione della politica aziendale;
- Addestrare il personale ad un attento rispetto del cliente e della sua proprietà, dell'ambiente, della propria e altrui salute e sicurezza;
- Prestare la necessaria attenzione e le necessarie risorse per garantire la sicurezza alimentare dei pasti preparati, nonché preservare la qualità e le proprietà nutrizionali degli alimenti, attraverso la scelta delle materie prime, l'impiego di personale qualificato, l'idoneità dei locali
- Garantire la tracciabilità delle materie prime utilizzate nelle preparazioni alimentari e delle relative informazioni attraverso la filiera fino alla consegna del pasto
- Fare in modo che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti ambientali, attuando ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- Prevenire e ridurre gli aspetti ed impatti ambientali, i pericoli e rischi, ispirandosi comunque ad un principio di costante incremento della qualità dei servizi eroqati al cliente;
- Individuare gli sprechi e quelle situazioni in cui non vi è una gestione ottimale delle risorse naturali (acqua, energia, materie prime ecc.);
- Contenere i consumi di risorse e monitorare i parametri critici;
- Utilizzare prodotti a basso impatto ambientale e favorevoli alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- Utilizzare, ove possibile, di prodotti eco-compatibili;
- Impegnarsi nella comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione rivolta alla clientela sul tema Ambiente per ottenere collaborazione da parte dei Clienti;
- Cogliere, tramite una continua comunicazione e informazione, ogni consiglio proveniente dai clienti, dal personale e collaboratori, dalle autorità o da altre parti interessate, che possa dare origine ad una migliore gestione rivolta alla qualità dei prodotti, al rispetto dell'ambiente;
- Svolgere attività di informazione, formazione e aggiornamento, rivolta a tutti i dipendenti per promuovere responsabilità e consapevolezza;
- Monitorare il sistema di gestione per garantire il miglioramento continuo in particolar modo delle prestazioni ambientali.



Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 7 di 26

In particolare sul tema della responsabilità sociale d'impresa, l'azienda fonda la sua imprenditorialità sui principi della professionalità, dell'efficienza, della qualità, della territorialità ed adottando comportamenti responsabili nei confronti di tutti i suoi portatori di interessi, interni ed esterni.

In particolare, Vienna Servizi s'impegna a:

- Rispettare i principi contenuti nella dichiarazione ONU sui Diritti dell'Uomo, nelle convenzioni e raccomandazioni ILO, in quanto ritiene
 fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito comprese le indicazioni della norma SA8000, nonché quelle contenute nel
 codice etico adottato:
- Promuovere l'autonomia delle persone, compatibilmente con le loro condizioni di salute, e le opportunità di crescita personale e professionale, evitando ogni forma di discriminazione;
- Favorire la formazione costante, la comunicazione e la partecipazione attiva come strumenti importanti attraverso cui diventare un luogo
 per la crescita, la valorizzazione individuale e professionale di ogni lavoratore, utilizzando la diversità del singolo come punto di forza e spinta
 verso il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- Garantire il rispetto dei requisiti di igiene e sicurezza sul posto di lavoro dedicando costante attenzione allo stato di salute dei propri lavoratori:
- Qualificare i propri fornitori in base ai requisiti della norma SA8000, promuovendo e incoraggiando la loro adesione ai principi di responsabilità sociale;
- Mantenere ed implementare un sistema di gestione in grado di verificare che i processi aziendali rispondano sempre ai requisiti delle norme e siano orientati al miglioramento continuo.
- Coinvolgere attivamente le parti interessate al fine di dare concretezza al Sistema anche all'esterno della realtà aziendale.
- In particolare nelle relazioni con personale e collaboratori, l'Azienda si impegna a prestare attenzione al rispetto delle persone, all'equità nei trattamenti, alla crescita professionale ed al rispetto delle condizioni contrattuali

L'Azienda s'impegna, inoltre, affinché la politica di responsabilità sociale sia effettivamente documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e sia accessibile in forma comprensibile a tutti e sia testimonianza dell'impegno costante a uniformare ogni azione ai principi in essa enunciati.

La Direzione intende che il manuale del sistema di gestione e in particolare la politica costituiscano per l'intera organizzazione una guida nello svolgimento di ogni attività quotidiana, garantendo il controllo operativo delle attività e il mantenimento di condizioni di lavoro sicure per i lavoratori. Nell'ottica del dialogo per l'innovazione ed il miglioramento continuo, le osservazioni da parte di ciascun membro dell'organizzazione e le segnalazioni di soggetti esterni saranno accolte con interesse da parte della Direzione.

La Direzione verifica periodicamente, durante il riesame della direzione, che questa politica sia appropriata agli scopi ed al contesto aziendale, attuata e condivisa ad ogni livello dell'organizzazione stabilendo obiettivi di miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente.

La Direzione

Aggiornamento del 20/08/2021



2.2. PROCEDURE E PRASSI ESISTENTI

La Società ha sviluppato procedure gestionali e operative per gestire, monitorare e sorvegliare nel tempo:

- le attività che generano o possono generare impatti sull'ambiente;
- le situazioni di emergenza;
- le eventuali situazioni non conformi.

La documentazione del sistema di gestione integrato è strutturata, per la parte relativa alla gestione ambientale, come descritto nella seguente tabella:

DOCUMENTI	PROCEDURE	MODULI ED ISTRUZIONI OPERATIVE
	Pianificazione:	PR09all01 – Valutazione aspetti ambientali
	PR09 – Individuazione e valutazione aspetti	significativi
Mary ala fata anata	ambientali	
Manuale integrato	PR16 – Progettazione	
5 lbs	PR17 – Gestione dei rischi	
Politica aziendale integrata	Controllo operativo:	IO4 – istruzione di gestione degli sversamenti
A collect a collect and a factorial a	PR13- gestione rifiuti	IO5 – Istruzioni di bonifica del contenitore
Analisi ambientale iniziale	PR14 – Gestione degli agenti chimici	PR13all01 – Tabella rifiuti
Documento di valutazione dei		PR14all01 – Elenco agenti chimici
	Preparazione alle emergenze:	PR15all01 – Prova di emergenza
rischi ed opportunità	PR15 – Pianificazione delle risposte alle emergenze	
Dichiarazione ambientale	Sorveglianza misurazione, monitoraggio e	PR07 all02 – Obiettivi ed indicatori
Dicinarazione ambientare	conformità legislativa:	PR10all01 – Elenco normativo
	PR10 – Prescrizioni legali	
	PR18 – Sorveglianza e misurazioni	

2.3. PROSPETTIVA DEL CICLO DI VITA

Vienna Servizi s.r.l. implementa il proprio sistema di gestione ambientale con un approccio che prevede un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente in tutte le fasi che portano all'esecuzione del servizio, a partire dalla progettazione per concludersi con il fine vita delle attrezzature e dei beni materiali utilizzati (prodotti chimici, alimenti, ecc.).

Tale approccio pone maggiore enfasi sui requisiti ambientali richiesti nell'approvvigionamento dei beni e servizi e nel controllo dei processi affidati a fornitori esterni:

- determinando i requisiti ambientali per i fornitori, già in fase di qualifica nell'Albo Fornitori;
- analizzando rischi/opportunità del contesto esterno per essere considerati all'interno della pianificazione del SGA, in una prospettiva integrata con le strategie di business aziendale;
- considerando i requisiti ambientali nelle attività di utilizzo e trattamento di fine vita dei prodotti e delle attrezzature:
- identificando tutti gli aspetti ambientali all'interno del ciclo vita delle attività gestionali e operative al fine di mitigarne gli impatti.

2.4. PRESCRIZIONI LEGALI APPLICABILI

Il sistema di gestione integrato aziendale dispone di strumenti idonei al controllo del rispetto di tutti gli obblighi normativi applicabili, inclusi quelli in materia di ambiente:

- Procedura PR 10 "Gestione delle Prescrizioni legali"
- Aggiornamento analisi normativa curato dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato
- Accesso a Banche Dati Norme e Leggi
- Registro e aggiornamento delle leggi nel documento PR10 all01 "Elenco normativo"
- Check list di controllo Verifica conformità normativa
- Diffusione delle informazioni rilevanti

Le modalità e responsabilità della gestione del processo è descritta in apposita procedura all'interno del manuale integrato e della Procedura "Gestione delle Prescrizioni legali".

La Direzione dichiara la propria conformità giuridica ed agli obblighi normativi ambientali, alla data presente.



TIPO	NUMERO	ANNO	OGGETTO
NORME IN	D. Lgs. 81/2008;	2008	Sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro
MATERIA AMBIENTALE E	DM 10/03/1998	1998	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
SICUREZZA	D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151	2011	Disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi
	DM Ambiente 24/1/2011, n. 20	2011	Impianti destinati allo stoccaggio, ricarica, manutenzione, deposito e sostituzione degli accumulatori - Regolamento per l'individuazione della misura delle sostanze assorbenti e neutralizzanti
EMISSIONI e IMPIANTI PER LA CLIMATIZZAZION	D.Lgs152/2006 Parte V artt. 267-298 (parte I allegato IV alla parte V);	2006	Testo unico sull'ambiente – Emissioni in atmosfera e impianti termici civili
E	D.P.R. 74/2013	2013	Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192.
	L.P. Bolzano 8/2000 - Allegato A "Autorizzazione in via ordinaria alle emissioni (art. 5, comma 1)"	2000	Norme per la tutela della qualità dell'aria
DANNO AMBIENTALE	D.Lgs152/2006 Parte V	2006	Testo unico sull'ambiente – Danno ambientale
SCARICHI IDRICI	D.Lgs152/2006 Parte III, artt. 53-176	2002	Testo unico sull'ambiente – Gestione degli scarichi idrici
	Legge provinciale 18 giugno 2002, n. 8 Allegato L "insediamenti produttivi in cui le acque reflue (industriali) sono assimilabili alle acque reflue domestiche"	2006	•
GESTIONE RIFIUTI	D.Lgs152/2006 Parte IV - artt. 177-266	2006	Testo unico sull'ambiente – Gestione dei rifiuti e degli imballaggi
	DM 30/3/2016 n. 78 (Regolamento recante disposizioni relative al funzionamento e ottimizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti in attuazione dell'articolo 188-bis, comma 4-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.)	2016	Regolamento recante disposizioni relative al funzionamento e ottimizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti in attuazione dell'articolo 188-bis, comma 4-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
	DPCM del 23/12/2020	2020	Approvazione del modello unico di dichiarazione ambientale per l'anno 2021
	L. 25 gennaio 1994, n. 70	1994	Norme per la semplificazione degli adempimenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica, nonché' per l'attuazione del sistema di ecogestione e di audit ambientale.
	Decreto interministeriale 3 giugno 2014, n.120		Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per il trasporto/intermediazione/bonifica dei rifiuti
	D.M 01/04/1998 n.145	1998	Compilazione del formulario di trasporto
	D.M. 01/04/1998 n.148	198	Compilazione del registro di carico e scarico
	DL 116/2020	2020	Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio. (20G00135)
INQUINAMENTO ACUSTICO	L.P. BOLZANO 5/12/2012 n. 20	2012	Inquinamento acustico
CAM	D. Lgs. 50/2016	2016	Codice Appalti https://www.codiceappalti.it/
SOSTANZE PERICOLOSE	Reg. CE n. 1272/2008	2008	Classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele
NORME IN MATERIA AMBIENTALE E SICUREZZA	DM Ambiente 24/1/2011, n. 20	2011	Impianti destinati allo stoccaggio, ricarica, manutenzione, deposito e sostituzione degli accumulatori - Regolamento per l'individuazione della misura delle sostanze assorbenti e neutralizzanti



3. LOCALIZZAZIONE DEI SITI

A continuazione si identificano le sedi e le attività di Vienna Servizi s.r.l. a cui si applica il sistema di gestione ambientale secondo la ISO 14001:2015 e ampliamento secondo Regolamento EMAS, nonché per l'intero sistema integrato.

INDIRIZZO	FUNZIONE	SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE (DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ)	STATUS
Via Galvani 38/f – 39100 – Bolzano (BZ)	Sede legale e amministrativa	Erogazione di servizi di pulizie civili e industriali. Erogazione di servizi di rifornimento manuale di prodotti all'interno di punti vendita. Preparazione, somministrazione e trasporto pasti per la ristorazione collettiva.	In locazione
Via Kravogl 18 – 39100 – Bolzano (BZ)	Magazzino	Erogazione di servizi di pulizie civili e industriali. Erogazione di servizi di rifornimento manuale di prodotti all'interno di punti vendita. Preparazione, somministrazione e trasporto pasti per la ristorazione collettiva.	In locazione
Via dei Combattenti 12 – 39100 – Bolzano (BZ)	Centro cottura	Preparazione, somministrazione e trasporto pasti per la ristorazione collettiva.	In locazione





Le attività erogate sono inoltre realizzate in siti, cantieri, punti vendita esterni presso i vari Clienti e committenti- locali messi a disposizione dai clienti per l'erogazione del servizio.

4. IDENTIFICAZIONE ASPETTI AMBIENTALI

Vienna Servizi s.r.l. per controllare le interazioni con l'ambiente delle proprie attività, predispone e mantiene attiva la procedura PR09 "Individuazione e aspetti ambientali significativi" al fine di assicurare che gli aspetti ambientali che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente:

- siano tutti considerati;
- siano stabiliti obiettivi e traguardi ambientali;
- siano aggiornate queste informazioni.

La procedura definisce infatti la metodologia ed i criteri per l'identificazione dei processi e attività dell'Organizzazione, e la definizione delle attività controllate su cui l'Organizzazione esercita un'influenza.

Definisce le condizioni in cui si possono trovare gli aspetti ambientali (normali, anormali e di emergenza) e i criteri per valutare la significatività degli stessi, cioè:

- 1. Rilevanza quantitativa dell'aspetto considerato in rapporto alle situazioni locali e globali;
- Livello di gestione dell'aspetto ambientale, cioè la presenza di procedure aziendali e/o prassi in uso
 che tengono sotto controllo l'aspetto considerato;

3. Eventuali aspettative e interessi sull'aspetto ambientale da parte dei portatori di interesse.

La procedura definisce inoltre la frequenza di accadimento degli aspetti identificati.

Oltre all'identificazione e valutazione degli aspetti ambientali presente come PR09 all01 "Valutazione degli aspetti ambientali significativi" è anche presente un "Fascicolo di valutazione dei rischi" per tutto il sistema integrato; entrambi i documenti dovranno essere riesaminati con periodicità annuale e monitoraggio continuo, salvo diverse esigenze legate a sostanziali modifiche organizzative e normative e comunque, a seguito di eventuali ulteriori necessità ravvisate dall'organizzazione.

Gli aspetti ambientali diretti identificati come significativi per quanto riguarda le attività aziendali di Vienna Servizi, e gli impatti ambientali conseguenti sono:

- **Emissioni in atmosfera, in particolare di gas a effetto serra (GHG)** → incremento dell'effetto serra e cambiamento climatico/globale
- Consumo idrico → impoverimento delle risorse naturali (acqua), inquinamento delle acque superficiali, sotterranee e mari
- **Consumo di materie prime** → impoverimento delle risorse naturali (materie prime)
- **Consumo di energia elettrica** → incremento dell'effetto serra e cambiamento climatico/globale, impoverimento delle risorse naturali (fossili, non rinnovabili)
- Consumo di carburanti → impoverimento delle risorse naturali (fossili, non rinnovabili)
- **Produzione di rifiuti** → impoverimento delle risorse naturali, inquinamento

Sono stati identificati anche aspetti denominati "indiretti" ciò derivanti da situazioni ed attività in cui l'Organizzazione non ha pieno controllo ma ha eventualmente solo un'influenza parziale. Questi includono:

- consumo dell'energia elettrica e consumo idrico nei siti esterni in cui si eroga il servizio (clienti)
- aspetti ambientali durante le attività e fasi di upstream cioè legate ai fornitori di materie prime (derrate alimentari e prodotti per la pulizia) per quanto riguardala loro produzione, imballaggio, e distribuzione logistica

Tali aspetti sono gestiti mediante le buone pratiche di servizio secondo quanto determinato nelle procedure e istruzioni operative legate al servizio; mentre i fornitori sono selezionati, incoraggiati e gestiti attraverso le procedure e le istruzioni operative relative alle forniture.

A continuazione si descrivono e presentano i dati relativi agli aspetti ambientali significativi diretti identificati dall'Organizzazione.



BUREAU VERITAS ITALIA SPA DATA: 14/09/2021 FIRMA:

Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 12 di 26

4.1. EMISSIONI IN ATMOSFERA E DI GAS A EFFETTO SERRA

I siti non presentano impianti soggetti ad autorizzazione delle emissioni in atmosfera. All'interno dei siti sono presenti impianti termici e frigoriferi per il riscaldamento e la climatizzazione delle strutture e per la realizzazione dei servizi. Le emissioni rilasciate in atmosfera derivano da:

- Emissioni prodotte dalla cottura dei cibi (emissioni da cucina), captate attraverso cappe di aspirazione e quindi scaricate nell'ambiente esterno. Le cappe sono munite di filtri che vengono puliti mensilmente per garantire la loro efficienza filtrante;
- Emissioni prodotte dagli impianti di climatizzazione (alimentati entrambi a gas metano). Le qualità delle emissioni prodotte sono garantite dalla manutenzione periodica accompagnata dall'analisi dei fumi, con l'effettuazione di verifiche periodiche registrare sui rispettivi libretti disponibili presso i siti, in accordo alla normativa vigente;
- Emissioni di gas da eventuali perdite accidentali di gas utilizzati negli impianti di climatizzazione e nelle celle frigorifere.

Per quanto riguarda le emissioni di gas ad effetto serra, è stato realizzato un rilevamento e quantificazione secondo le indicazioni della norma UNI EN ISO 14064/1:2019 e considerando i 3 siti dove si realizzano le attività dell'Organizzazione (descritti nella sezione 3).

La raccolta dei dati e il calcolo dei GHG emessi dall'organizzazione nei siti identificati sono stati sviluppati secondo i principi contenuti nelle seguenti norme tecniche internazionali di riferimento:

- UNI EN ISO 14064-1:2019 Gas ad effetto serra- Parte 1: Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione
- "The Greenhouse Gas Protocol A Corporate Accounting and Reporting Standard", redatto dal World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), da qui in avanti nominato "GHG Protocol"

Il risultato del calcolo effettuato è il totale di GHG emessi dalle attività svolte nei siti considerati dell'Organizzazione, e riportate in termini di tonnellate di CO_2 equivalente (t CO_2 eq.), per le seguenti categorie di emissione, rendicontabili secondo la norma UNI EN ISO 14064-1:2019 e in linea con il GHG Protocol, per i siti sopra menzionati:

- a. <u>Emissioni e rimozioni dirette di GHG</u>
- b. Emissioni indirette da consumo di energia acquisita

Nel caso di Vienna Servizi s.r.l., le emissioni dirette derivate dal consumo di combustibili utilizzati per il riscaldamento non è quantificabile poiché le sedi che includono impianto di riscaldamento (via Galvani e via dei Combattenti) hanno impianti centralizzati per gli interi edifici e il canone pagato per il consumo (dato necessario per stimarne le emissioni) è basato su un calcolo forfettario. È stato possibile quantificare le emissioni dirette derivate dal consumo di combustibili utilizzati per movimentare la flotta aziendale.

Per quanto riguarda le emissioni da consumo di energia elettrica, Vienna Servizi s.r.l. si approvvigiona di energia elettrica dalla rete nazionale, usufruendo del servizio attraverso fornitore privato, che fornisce energia 100% da fonti rinnovabili.

Vienna Servizi s.r.l. ha implementato un proprio Inventario delle Emissioni dei Gas Serra a livello di organizzazione a partire dall'anno 2020, considerato l'anno di base (baseline) essendo questo report il primo esercizio di rendicontazione in tal senso.

La metodologia di quantificazione utilizzata è il calcolo. La metodologia di calcolo utilizzata è basata sulla moltiplicazione tra il "Dato attività", che quantifica l'attività, e il corrispondente "Fattore di emissione":

Emissione di GHG = Dato attività * EF

dove:

- Emissione di GHG è la quantificazione dei GHG emessi dall'attività, espressa in termini di tonnellate di CO₂ (t CO₂) o tonnellate di CO₂ equivalente (t CO₂eq);
- **Dato attività** è la quantità, generata o utilizzata, che descrive l'attività, espressa in termini di energia (J o kWh), massa (Kg) o volume (BTU, m3 o I);

Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 13 di 26

- **EF** è il fattore di emissione che può trasformare la quantità nella conseguente emissione di GHG, espressa in CO₂ emessa per unità di data attività.

I valori utilizzati quale dato di attività e fattore di emissione derivano dai seguenti documenti/dati:

- *dati attività*: fatture riferite ai servizi di gas, GPL, energia elettrica, conteggi interni del gasolio acquistato, registri di apparecchiature di riscaldamento e raffreddamento (nel caso del gruppo, libretti di impianti ed eventuali rapporti di manutenzione)
- fattori di emissione:
 - Tratti dal GHG Emissions Calculation Tool sviluppato dal GHG Protocol, World Resource Institute e Anthesis (versione beta del 2020).
 - Tratti da DEFRA (UK Government) GHG Conversion Factors for Company Reporting, versione 1.0 del 2020.
 - o Tratti dalla Tabella *Fattori di emissione di CO2 da produzione termoelettrica lorda per combustibile* (gCO2/kWh), pubblicata da ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) e il Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente nel rapporto "Fattori di emissione atmosferica di gas a effetto serra nel settore elettrico nazionale e nei principali Paesi Europei" edizione 2020.

L'inventario è stato calcolato mediante il GHG Emissions Calculation Tool e attraverso calcoli manuali in base ai data set precedentemente menzionati.

Le emissioni totali correlate alle attività rientranti nei confini di rendicontazione dell'Inventario sono pari a **327 tonnellate di CO2 equivalente**, come da seguente dettaglio:

	Unità di misura	Quantità	CO2 (ton)	CH4 (ton)	N2O (ton)	CO2 eq (ton)	Fattore di emissione	Fonte
A. Emissioni e rimozioni dirette di G	HG							
Emissioni fuggitive di gas refrigeranti ad effetto serra		NA						
Consumo di combustibile utilizzato nei mezzi aziendali (mobile combustion) - gasolio e benzina	lt	43.227,60	114,811	0,000494	0,000380	114,925	8,816; 10,217	EPA, "Emission Factors for Greenhouse Gas Inventories", March 9, 2018
Consumo di combustibile utilizzato nei mezzi aziendali (mobile combustion) - gas naturale compresso	mc	1.332,00	19,156	4,2012023	0,285020	212,320	4,513	EPA, "Emission Factors for Greenhouse Gas Inventories", March 9, 2018
Emissioni dirette derivanti dai processi industriali e/o uso suolo		NA						
SUBTOTALE CATEGORIA A			133,967	4,20170	0,28540	327,246		
B. Emissioni indirette da consumo d	B. Emissioni indirette da consumo di energia acquisita							
Consumo di energia elettrica: energia elettrica prelevata dalla rete	kWh	99.958,00	0,000			0,000	0	Nota: elettricità 100% a fonti rinnovabili
TOTALE			133,967	4,20170	0,28540	327,246		

Il gas serra più significativo risulta essere la CO_2 , associata ai processi di combustione delle risorse fossili. Compaiono nell'inventario sostanze come N2O e il metano, presenti in misura scarsamente significativa in termini assoluti ma comunque significativa in termini di equivalenza al fattore di emissione della CO2. Al riguardo, sono stati considerati i valori potenziali di riscaldamento globale pubblicati dall'Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) e qui riportati nella tabella sotto. Non risultano dall'inventario emissioni di origine biogenica.

	CO2 eq TOTALE	CO2	CH4	N2O
totale kg	327.245,62	133.966,85	4.201,70	285,40
fattore di emissione per CH4 e N2O (fonte: IPCC, 2016)			28	265
totale kg CO2 eq	327.245,62	133.966,85	117.647,50	75.631,27



4.2. CONSUMO IDRICO

Vienna Servizi s.r.l. utilizza la risorsa idrica presso le sedi per uso esclusivamente civile e a soli fini igienici sanitari e alimentari, e presso i Clienti per svolgere le attività oggetto dei capitolati.

L'approvvigionamento idrico deriva esclusivamente dalla rete idrica pubblica. Non sono presenti pozzi o altri tipi di emungimento da serbatoi idrici naturali. La fonte di approvvigionamento idrico è l'acquedotto comunale gestito dalla società SEAB s.p.a.

- Sede legale e amministrativa (via Galvani): il consumo di acqua all'interno di questa sede non è stimabile poiché è incluso nel canone di locazione in maniera forfettaria, e il contatore condominiale è centralizzato per tutto l'edificio; nonostante ciò, si stima che il consumo di questa sede non è significativo in quanto include solamente l'uso di due bagni a disposizione per il personale amministrativo, composto da 9 persone.
- Magazzino (via Kravogl): questa sede è utilizzata come magazzino di materiali ma anche per il lavaggio dei materiali di pulizia riutilizzabili. Anche per questa sede non è riscontrabile direttamente il consumo idrico poiché incluso nel canone di affitto, e lo stabile dispone di un contatore centralizzato. Nonostante ciò, è stato stimato il consumo in base alla quantità di materiale lavato, e pertanto ai lavaggi realizzati durante l'anno. E' stata utilizzata per la stima la scheda tecnica della lavatrice maggiormente utilizzata (Miele PW 6137 EL), e si è considerato che tutti i lavaggi siano realizzati a carica completa (13 kg) con la portata di acqua indicata nella scheda. La formula utilizzata per la stima dei metri cubi di acqua utilizzata è la seguente:

$$[(L \times T) \times Q] / 1.000$$

Dove:

L: litri di acqua della portata (89 l/h)

T: tempo di lavaggio (in media 180 minuti): 2 ore

Q: quantità di lavaggi all'anno, in questo caso 11,5 lavaggi giornalieri (per lavare 150 kg di mop) per circa 312 giorni di attività = 3.588

La stima è di quindi di **639 mc per l'anno 2020**. Non è possibile realizzare una stima di kg di mop lavati per gli anni precedenti.

• <u>Centro cottura (via dei Combattenti):</u> il consumo idrico in questa sede è incluso nel canone di locazione ma in questo caso è presente nell'estratto condominiale la quantità stimata di acqua utilizzata, come segue:

	Periodo 10/2018-9/2019	Periodo 10/2019-9/2020
m3 di acqua	600	1.041

L'aumento è dovuto a una commessa di durata di circa 6 mesi per la quale era necessario in via eccezionale, lavare tutti i contenitori dei pranzi riportati in sede dopo il paso.

Le acque reflue prodotte sono quindi originate dai servizi igienici delle strutture, e dagli scarichi dei servizi di cottura degli alimenti e lavaggio di materiale di tessuto (per esempio, per le pulizie).

Gli scarichi idrici sono di tipo civile derivanti dai servizi igienici e convogliati in fognatura comunale a recapito comunale. Le sostanze che risultano scaricate in fogna sono assimilabili a due categorie:

- 1. Categoria di acqua con contenuti organici di origine umana;
- 2. Categorie di acque con detergenti per uso domestico derivanti dalle normali prassi igieniche di ospiti e personale.

Le acque reflue sono convogliate nella rete fognaria pubblica in virtù della normativa cogente per gli scarichi idrici riassunta nella Legge provinciale 18 giugno 2002, n. 8, e secondo l'Allegato L "insediamenti produttivi in cui le acque reflue (industriali) sono assimilabili alle acque reflue domestiche". Nei punti rispettivamente 3 e 5 si indicano i seguenti requisiti di esenzione dall'autorizzazione di scarichi industriali alle attività realizzate da Vienna Servizi s.r.l.:

- Allegato L, Punto 3. lavanderie che diano origine a scarichi di quantità non superiore ai 1.000 m³ annui ed a condizione che dalle lavatrici a secco non vengano scaricate acque che possono contenere solventi;

- Allegato L, punto 5. i laboratori artigianali per la produzione di dolciumi, gelati, pane, biscotti e prodotti alimentari freschi che diano origine a scarichi di quantità non superiore ai 1.500 m³ annui.

Come indicato dalla tabella precedente, si è quindi in entrambi i casi in esenzione di autorizzazione agli scarichi idrici industriali.

Presso i siti esterni in cui l'organizzazione eroga i suoi servizi, il consumo è relativo all'utilizzo per le attività connesse ai servizi di pulizia quali i lavaggi delle superfici, e preparazione dei pasti per quanto riguarda i servizi di mensa, presso i siti del cliente; non è possibile tenere sotto controllo i relativi consumi poiché non può essere determinato attraverso una contabilizzazione precisa ed analitica in quanto i servizi svolti dall'Organizzazione prevedono, in sede di contratto, la disponibilità della risorsa da parte del cliente.

4.3. GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti prodotti per la realizzazione delle attività presso le sedi sono identificati in:

- Rifiuti di consumabili per ufficio e lavoro amministrativo (es. cancelleria) trattato come secco indifferenziato
- Carta e cartone
- Scarti delle derrate alimentari (imballaggi, materiale organico ecc.)
- Rifiuti derivati dai prodotti di pulizia (imballaggi, materiale monouso, ecc.)
- RAEE (occasionalmente)
- Toner
- Rifiuti speciali (occasionalmente)

Questi rifiuti sono soggetti a raccolta differenziata e vengono conferiti dal personale di Vienna Servizi S.r.l. negli appositi cassonetti della raccolta differenziata predisposti ed istituiti nelle aree condominiali accessibili dagli edifici in cui si trovano le sedi dell'Organizzazione.

Per toner e cartucce, Vienna Servizi s.r.l. si avvale di fornitore autorizzato (Ecosolution) con il quale ha stipulato una convezione di raccolta regolare dei toner consumati e la loro sostituzione.

Dal punto di vista della documentazione, in quanto trattasi di RSU non sono previsti particolari adempimenti se non il pagamento della "Tassa sui rifiuti e servizi" regolarmente gestita e pagata.

La tabella successiva mostra l'andamento nella produzione dei rifiuti speciali dell'ultimo triennio, ad esclusione del 2020 poiché durante quest'anno non sono stati smaltiti rifiuti speciali e pertanto non è stata necessaria la presentazione del MUD. Come si può notare, sono carichi occasionali e non ripetuti annualmente.

Codice CER	Descrizione	Quantità 2018 (in kg)	Quantità 2019 (in kg)	Quantità 2020 (in kg)
070101*	Soluzioni acquose di lavaggio e acque madri	580,00	/	/
160504*	Gas in contenitore a pressione	481,00	/	/
180103*	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	56,20	/	/
200123*	Apparecchiature con CFC	/	40,00	/
200129*	Detergenti, contenenti sostanze pericolose	/	491,00	/
TOTALE		1.117,20	531,00	0,00

Le principali categorie di rifiuti prodotte dal personale nella fase di erogazione dei servizi in siti esterni sono:

- acqua di risciacquo, derivante dal lavaggio ad umido dei pavimenti;
- contenitori vuoti delle sostanze detergenti impiegate;
- resti di alimenti e imballi degli stessi.

L'acqua viene smaltita attraverso gli scarichi igienici. Pertanto, tali acque che contengono sia particelle di sporco sia detergenti impiegati non sono imputabili a rifiuto pericoloso in quanto i detergenti impiegati non presentano caratteri di pericolosità (come indicato da scheda tecnica e di sicurezza, indice di biodegradabilità quando impiegato in quantità descritte nella scheda tecnica).

I contenitori vuoti di sostanze chimiche, quasi sempre di plastica, sono prima risciacquati, l'acqua con residui del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del flacone viene utilizzata per la stessa attività (es. pulizia della superficie) e i flaconi sono poi soggettimente del contenuto del

Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 16 di 26

raccolta differenziata e conferiti negli appositi cassonetti di uso comune istituiti presso le isole ecologiche dei siti operativi.

Vienna Servizi S.r.l., durante le fasi di erogazione dei servizi di pulizia presso i siti gestiti dai committenti, non è tenuta a redigere il registro carico\scarico rifiuti in quanto non si configura come produttore di rifiuti. I lavoratori dell'Organizzazione sono tenuti solo allo svuotamento dei cestini portarifiuti presso i cassonetti ubicati nell'isola ecologica predisposta in ogni sito e alla sostituzione del sacchetto in plastica. Gli unici rifiuti che vengono prodotti da Vienna Servizi S.r.l. presso i siti esterni sono i flaconi delle sostanze detergenti\sanificanti\igienizzanti utilizzati.

La società gestisce le problematiche relative ai rifiuti secondo le modalità descritte in apposite Procedure ed Istruzioni Operative.

Tutti gli adempimenti amministrativi circa le iscrizioni all'albo gestori ambientali sono state assolti, ivi compreso il Modello Unico di Dichiarazione (vedi tabella sopra).

L'azienda è inoltre iscritta all'Albo dei Gestori Ambientali di Bolzano con numero di iscrizione BZ004063 del 2018 per l'occasionale trasporto di rifiuti prodotti dalle attività di riferimento in categoria 2 bis.

Vengono rispettati tutti gli adempimenti documentali così come descritti nella Procedura 13 "Gestione dei rifiuti".

4.4. USO DEL SUOLO

L'attività svolta dall'Azienda nelle aree oggetto del presente documento non è da considerarsi impattante ai fini della contaminazione del suolo, in condizioni normali di esercizio. Gli unici impatti potenziali, relativi alla contaminazione del suolo, sono da ricondursi in condizioni, rare, di emergenza, a sversamenti accidentali di prodotti chimici per la pulizia, o di oli ed emulsioni da veicoli aziendali in aree non asfaltate, in questi casi gli impatti sono di modesta entità in quanto la possibilità di contaminazione del suolo o delle falde è molto esigua, visto che eventuali perdite di oli ed emulsioni sono possibili solo in caso di rottura della coppa dell'olio, eventuali perdite di carburante sono possibili solo in caso di rottura dei serbatoi.

All'interno delle strutture non sono presenti serbatoi interrati e non si realizzano attività tali da prevedere rischi alti di contaminazione del suolo. Le squadre operative, e/o i siti in cui si realizzano le attività sono dotati di contenitori con sistemi anti-sversamento e kit di emergenza.

Alla luce di un'analisi di dettaglio su tipologia e quantità di prodotti in uso presso i siti esterni è emerso che eventuali sversamenti di prodotti chimici sono riconducibili a probabilità di accadimento estremamente basse e peraltro sempre in area pavimentata.

Inoltre sono generalmente considerate le seguenti indicazioni:

- 1. La conservazione dei prodotti avviene sempre e solo in luoghi pavimentati e privi di accessi diretti sul suolo.
- 2. Viene privilegiato l'utilizzo di prodotti monodose per gli appalti ordinari e/o prodotti CAM o a marchio Ecolabel.
- 3. Le quantità delle confezioni sono state per politica aziendale, laddove possibile, ridotte a max 1 lt.
- 4. Eventuali sversamenti non sono da considerarsi emergenze poiché il ripristino delle condizioni è semplice ed immediato.
- 5. La maggior parte dei prodotti utilizzati è classificata come non dannosa per l'ambiente.
- 6. Derattizzazione e disinfestazione: l'attività di derattizzazione è realizzata nella sede di Via dei Combattenti da fornitore specializzato.

Pertanto gli sversamenti di prodotti chimici presso i siti operativi esterni non è considerata emergenza e quindi non sarà richiesta alcuna simulazione. Non sono inoltre accorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.

Poiché le attività svolte sono realizzate presso edifici (in locazione) e presso sedi delle committenze sempre in luoghi edificati, non è ritenuto pertinente rilevare altri dati e aspetti che riguardo l'uso del suolo e/o la relativa perdita di biodiversità.

4.5. UTILIZZO DELLE MATERIE PRIME E CONSUMO ENERGETICO

Le voci generali di consumo energetico (vedi sezione 4.1) sono riconducibili a:

- Energia elettrica per illuminazione ed utilizzo attrezzature da ufficio e impianti di climatizzazione
- Carburanti



 Gas metano per utilizzo degli impianti di riscaldamento alimentati a metano presso due dei siti considerati (sede legale e centro cottura)

4.5.1. ENERGIA ELETTRICA

L'organizzazione impiega energia elettrica per l'illuminazione delle 3 sedi in locazione, il funzionamento dell'impianto di condizionamento, per l'alimentazione delle apparecchiature degli uffici e delle sedi operative (magazzino e centro cottura) per le attività di cui alla sezione 1.2.

L'impianto di illuminazione artificiale è dimensionato per tutti i locali in conformità alla normativa vigente. In azienda tutto il personale dipendente è tenuto a rispettare regole di buona prassi nello spegnere le attrezzature e l'illuminazione al termine dell'orario di lavoro.

Tutta l'energia elettrica utilizzata proviene da un fornitore con una matrice energetica 100% proveniente da fonti rinnovabili.

ANNO	KWh Sede legale (via Galvani)	KWh Centro cottura (via dei Combattenti)	KWh Magazzino (Via Kravogl)	TOTALE
2018	7.621	73.773	7.763	89.157
2019	8.378	134.261	9.198	151.837
2020	7.282	127.801	8.542	143.625

In merito alle attività svolte presso i siti operativi indicati dalla committenza, non è possibile effettuare una quantificazione dei consumi, in quanto gli operatori di Vienna Servizi S.r.l. utilizzano solo ed esclusivamente fonti di approvvigionamento energetico messe a disposizione dalla struttura ospitante; inoltre, per le attività di pulizia svolte nei siti esterni delle committenze la maggioranza delle attività viene svolta dagli operatori manualmente e\o con un utilizzo ridotto di apparecchiature elettriche quali lavapavimenti o moto spazzatrici. I consumi elettrici derivanti dall'utilizzo di centri di cottura esterni alle sedi di Vienna Servizi e relative alle committenze non sono stimabili e non sono quindi incluse in questa rendicontazione.

4.5.2. CARBURANTI

A continuazione sono indicati i consumi di carburante, per gli anni considerati.

ANNO	Gasolio	Benzina	Metano
2018	23.970,78	4.329,31	0,00
2019	35.156,16	5.759,6	1.389,4
2020	38.508,6	4.719,0	1.332,0

4.5.3. UTILIZZO DI MATERIE PRIME E AUSILIARIE

L'organizzazione acquista materie prime di cui necessita per la realizzazione dei servizi proposti, quali alimenti, materiali e prodotti per igiene e pulizia. Acquista inoltre materiali di consumo per le attività interne e di gestione, ad esempio carta, toner, articoli di cancelleria, apparecchiature elettroniche, ecc.

Categoria	2018	2019	2020
Consumo prodotti chimici (kg)	10.183,14	13.984,0	17.040,0
Consumo prodotti monodose (cf da 30 fialette)	505	4.229,0	5.403,0
Consumo guanti monouso (cf)	656	1.724,0	3.293,5
Consumo carta (cf)	1.480	3.674,0	3.409,5
Consumo sacchi (pz)	21.636	23.789,0	22.162,5

Note:

- 1. Il dato "confezioni" e "pezzi" si riferisce alla quantità di confezioni acquistate per ogni tipo di prodotto incluso nella categoria di riferimento (carta, sacchi, guanti, stracci, mop, ecc.). Attualmente non è possibile raffinare ulteriormente la raccolta dei dati, per esempio quantificando la massa di tali prodotti in kg, poiché né nei documenti di trasporto dei fornitori né nella modalità operativa di registro degli acquisti è indicato il dato, e attualmente risulta di difficile stima.
- 2. Il dato "kg" è un dato stimato considerando che in media i flaconi acquistati sono di 1 litro.



L'organizzazione impiega nell'erogazione dei servizi alcuni prodotti detergenti\sanificanti che contengono sostanze chimiche finalizzati alla pulizia in ambito civile, sanitario ed ospedaliero, assimilabili a quelli domestici. Il responsabile detiene e conserva aggiornato un elenco generale ed una raccolta delle schede tecniche/sicurezza (che includono "informazioni ecologiche/ambientali") dei prodotti impiegati.

Il corretto utilizzo delle materie prime finalizzato alla riduzione degli sprechi è parte integrante della politica ambientale dell'azienda.

Vienna Servizi s.r.l. ha inteso attuare i criteri ambientali minimi di cui al DM 24.05.2015 (CAM). L'adozione di politiche di acquisto, mirate ad una riduzione dell'impatto ambientale nell'utilizzo dei prodotti chimici, ha prodotto esiti positivi. Relativamente all'uso di prodotti a marchio di qualità ecologica Ecolabel per la categoria qui considerata, è infatti da sottolineare che l'80% di tutti i prodotti acquistati dal fornitore Ica System (fornitore principale per tutti i prodotti della categoria considerata) rispettano i CAM (criteri ambientali minimi), e/o sono a marchio Ecolabel. Si prevede che tale percentuale si incrementi ulteriormente nel corso dei prossimi anni, ed è stato creato un obiettivo ambientale conforme a questa decisione.





4.6. INQUINAMENTO ACUSTICO

Il comune di Bolzano ha emesso un Piano comunale di classificazione acustica (P.C.C.A.) pubblicato con la L.P. 20 del 5 dicembre 2012 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico", che indica le 6 classi acustiche (I, II, III, IV, V, VI) che possono essere assegnate alle diverse aree del territorio e che di norma corrispondono alle zone urbanistiche identificate nel P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale).

In prossimità dei siti in cui sono svolte le attività, non sono presenti aree con destinazione acustica protetta (zone ospedaliere, zone scolastiche, zone di quiete sonora ecc.).

Classe acustica	Limite diurno (ore 6- 22)	Limite notturno (ore 22- 6)	Colore	
1	50 dB(A)	40 dB(A)		
11	55 dB(A)	45 dB(A)		
III	60 dB(A)	50 dB(A)		
IV	65 dB(A)	55 dB(A)		
V	70 dB(A)	60 dB(A)		
VI	70 dB(A)	70 dB(A)		

L'attività aziendale svolta presso le sedi non produce emissioni sonore che generano un inquinamento acustico significativo nell'ambiente esterno. Infatti trattasi di attività tecnico-amministrative o attività con basso utilizzo di macchinari (tranne che per macchinari da cucina nel caso del centro cottura, e lavatrici nel caso del magazzino).

Dalle considerazioni di cui sopra si desume che l'insieme delle attività svolte all'interno della sede e del magazzino non provocano alterazioni significative sulla qualità dell'ambiente circostante, in quanto l'impatto acustico generato rientra negli standard esistenti e può essere considerato pienamente accettabile e compatibile con gli equilibri naturali e la salvaguardia della salute pubblica.

Nonostante ciò l'Organizzazione ha effettuato rilevazioni fonometriche nel 2017 (16/3/2017) nel suo centro cottura per monitorare l'impatto acustico delle lavorazioni sull'ambiente esterno, da cui emerge una situazione normale poiché risultano rispettati i valori per la zona II (residenziale).

4.7. PREVENZIONE INCENDI

Tutte le sedi sono in locazione e sono conformi alle prescrizioni antincendio: sono dotati di opportuni ed adeguati piani di emergenza, planimetrie e mezzi di estinzione o dispositivi antincendio. L'azienda è dotata quindi delle misure di sicurezza volte a prevenire eventuali incendi che possano verificarsi (estintori, piano di fuga, etc.). L'organizzazione ha inoltre elaborato un piano di emergenza ed una procedura per la gestione delle emergenze (PR15 "Pianificazione della risposta alle emergenze") che ha diffuso tra il personale. Sono state realizzate prove di emergenza per le tre strutture nel 2019, con esito positivo e nessun problema riscontrato.

La squadra di emergenza sia di sede che dei siti operativi partecipa regolarmente ai corsi di formazione obbligatori per legge.

Sono presenti in tutti i luoghi di lavoro e regolarmente controllati gli estintori in polvere e a CO2.

In nessun caso, comunque, le attività dell'Organizzazione sono soggette a presentazione di SCIA e/o rilascio di Certificato di Prevenzione Incendi (CPI).

Presso i siti operativi dove si erogano i servizi dell'Organizzazione, le informazioni necessarie in caso di emergenza incendio (suono/i di allarme, vie di fuga, punti di raccolta, numeri da chiamare in caso di necessità, ecc.) sono contenuti nel piano di sicurezza del Committente, presente presso il cantiere/sede tecnica.

Il personale occupato presso i siti è formato in materia antincendio ed è tenuto a partecipare alle esercitazioni predisposte dalla committenza.



Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 20 di 26

5. INDICATORI DI PRESTAZIONE

I parametri (dato A) individuati per monitorare le prestazioni ambientali sono i seguenti:

- Efficienza energetica consumo totale annuo di energia espresso in kWh.
- Flusso di massa annuo dei diversi materiali utilizzati, espresso in kg, cf (confezioni) o pz (pezzi).
- Consumo idrico totale annuo, espresso in m3
- Emissioni emissioni di gas serra (CO2, CH4, N2O) espresse in t di CO2 equivalente.

Non viene monitorato l'indicatore relativo alla biodiversità vista la localizzazione urbana delle sedi aziendali. Per quanto riguarda il parametro dei rifiuti, poiché la produzione di rifiuti speciali è occasionale e non legata a nessun altro parametro di attività, l'indicatore non è presente in questa sezione.

Per consentire il raffronto dei rilevamenti negli anni è necessario rapportare gli stessi a vari fattori rappresentativi dell'attività realizzata (dato B). Vista l'eterogeneità dei servizi erogati dall'organizzazione infatti si è scelto di adoperare come parametri di raffronto i seguenti: la quantità di ore totali lavorate durante l'anno, la quantità di ore totali lavorate nel settore pulizie, la quantità di personale che lavora nella sede amministrativa, il numero di pasti, secondo la tabella dettagliata sotto.

Ore lavorate totali 2018: 261.484,00, di cui

Sede amministrativa: 13.000,00 (dato stimato considerando il lavoro di 9 persone, delle quali 4 a tempo pieno e 5 part-time, per 5/7 giorni per 50 settimane)

Food: 78.400,56 Pulizia: 170.083,44

Ore lavorate totali 2019: 289.667,58, di cui Sede amministrativa: 13.000,00

> Food: 86.898,60 Pulizia: 189.768,98

Ore lavorate totali 2020: 288.323,08, di cui

Ufficio: 13.000,00 Food: 99.800,19 Pulizia: 170.522,89

Dato A	Dato B	Unità di misura
Consumo prodotti chimici (kg)	Ore lavorate (pulizie)	Kg/h
Consumo prodotti monodose (cf da 30 fialette)	Ore lavorate (pulizie)	Cf/h
Consumo guanti monouso (cf)	Ore lavorate (pulizie)	Cf/h
Consumo carta (cf)	Ore lavorate (pulizie)	Cf/h
Consumo sacchi (pz)	Ore lavorate (pulizie)	Pz/h
Consumo Energia Elettrica (kWh) - sede via Galvani	Quantità di personale (sede)	kWh/p
Consumo Energia Elettrica (kWh) - via Kravogl	Ore lavorate (pulizie)	kWh/h
Consumo Energia Elettrica (kWh) centro cottura Via Combattenti	N. pasti	kWh/pa
Consumo carburante - gasolio (I)	Ore lavorate (totali)	l/h
Consumo carburante - benzina (I)	Ore lavorate (totali)	l/h
Consumo gas metano (mc)	Ore lavorate (totali)	mc/h
Consumo acqua (mc) - centro cottura Via dei Combattenti	N. pasti	mc/pa
Consumo acqua (mc) - via Kravogl	Ore lavorate (pulizie)	mc/h
CO2 equivalente	Ore lavorate (totali)	T CO2eq/h

Di seguito si presenta la tabella degli indicatori di performance.



	2018		018	2019			2020			
Categoria	Indicatore	Unità di misura indicatore	Valore assoluto 2018	Indicatore 2018	Valore assoluto 2019	Indicatore 2019	% 2018-2019	Valore assoluto 2020	Indicatore 2020	% 2019-2020
	Consumo prodotti chimici (kg)	Kg/h	10.183,14	0,05987	13.984,0	0,07369	23,08%	17.040,0	0,09993	35,61%
MATERIE PRIME E	Consumo prodotti monodose (cf da 30 fialette)	Cf/h	505	0,00297	4.229,0	0,02228	650,56% ¹	5.403,0	0,03168	42,18%
CONSUMABILI	Consumo guanti monouso (cf)	Cf/h	656	0,00386	1.724,0	0,00908	135,54% ¹	3.293,5	0,01931	112,60% ¹
	Consumo carta (cf)	Cf/h	1.480	0,00870	3.674,0	0,01936	122,49% ¹	3.409,5	0,01999	3,27%
	Consumo sacchi (pz)	Pz/h	21.636	0,12721	23.789,0	0,12536	-1,45%	22.162,5	0,12997	3,68%
	Consumo Energia Elettrica (KWh) - sede via Galvani	kWh/p	7.621,00	846,77778	8.378,0	930,88889	9,93%	7.282,0	809,11111	-13,08%
ENERGIA ELETTRICA	Consumo Energia Elettrica (KW) - via Kravogl	kWh/h	7.763,00	0,04564	9.198,0	0,04847	6,19%	8.542,0	0,05009	3,35%
	Consumo Energia Elettrica (KW) centro cottura Via Combattenti	kWh/pa	73.773,00	0,51967	134.261,0	1,42813	174,81% ²	127.801,0	2,42691	69,94% ³
	Consumo carburante - gasolio (lt)	l/h	23.970,78	0,09167	35.156,16	0,12137	32,39%	38.508,6	0,13356	10,05%
CARBURANTI	Consumo carburante - benzina (lt)	l/h	4.329,31	0,01656	5.759,6	0,01988	20,09%	4.719,0	0,01637	-17,69%
	Consumo gas metano (mc)	mc/h	0,00	0,00000	1.389,4	0,00480		1.332,0	0,00462	-3,69%
ACQUA	Consumo acqua (mc) - centro cottura Via dei Combattenti	mc/pa			600,0	0,00638		1.041,0	0,01977	209,74% ³
	Consumo acqua (mc) - via Kravogl	mc/h						638,7	0,00375	
EMISSIONI GHG	CO2 equivalente	T CO2eq/h						327,2	0,00113	

Note:

- (1) Aumento da considerare in base all'aumento delle ore lavorate e dal cambiamento della fornitura, nonché dalle richieste specifiche dei capitolati d'appalto.
- (2) Aumento da considerare in base all'acquisizione di strumentazione elettrica in aggiunta alla strumentazione esistente o in sostituzione di strumenti ad alimentazione a gas: un forno industriale combinato elettrico, cuocipasta elettrico, armadio frigo da 700 lt, cucina vetroceramica ad infrarosso 4 zone.
- (3) Aumento dei consumi elettrici e idrici da considerare in base a commesse con requisiti speciali; ad esempio necessità di lavare tutti i contenitori dei pranzi riportati in sede dopo il pasto.



Per quanto riguarda il servizio di preparazione pasti, è necessario fare riferimento anche alla Decisione N. 2016/611 del 15 aprile 2016 relativa al documento di riferimento sulla migliore pratica di gestione ambientale, sugli indicatori di prestazione ambientale settoriale e sugli esempi di eccellenza per il settore del turismo a norma del regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). Secondo il campo di applicazione di questo documento di riferimento settoriale sono incluse le attività di cui alla sezione I 55-56 "che contempla le migliori pratiche di gestione ambientale applicate all'interno delle organizzazioni che forniscono [...] ristorazione" e che è quindi applicabile a Vienna Servizi s.r.l. per il NACE 56.29. A tal riguardo si indica che:

- I. Sistema di gestione: l'Organizzazione ha implementato un sistema di gestione ambientale certificato secondo lo standard internazionale ISO 14001 (rif. BEMP 3.1.1).
- II. Approvvigionamento:
 - a. Si specifica che la scelta dei prodotti alimentari per il servizio di preparazione dei pasti dipende non soltanto dalle decisioni aziendali di Vienna Servizi s.r.l. ma anche dai requisiti definiti dalle organizzazioni clienti (principalmente aziende sanitarie, mense aziendali, aziende senza locali adibiti a mensa, e alcune scuole). Si stima comunque che almeno il 50% delle derrate alimentari sono di provenienza locale e biologica, specialmente prodotti freschi, frutta e verdura (rif. 3.7.1 BEMP).
 - b. Per quanto riguarda i prodotti non alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti (carta, detergenti ecc.), come indicato nella sezione 4.5.3. il principale fornitore di tali prodotti è Ica System, che assicura una fornitura con circa l'80% dei prodotti in ottemperanza ai criteri CAM per il settore di riferimento, e/o a marchio Ecolabel (rif. 3.1.2 BEMP).
- III. *Rifiuti*: i rifiuti provenienti dagli scarti della preparazione dei pasti (alimentari e non) sono conferiti al sistema di raccolta pubblico, così come specificato nella sezione 4.3, e quindi non è disponibile il dato relativo alle quantità prodotte; tali rifiuti sono comunque sempre differenziati e inviati a recupero (rif. 3.7.2 BEMP).
- IV. Acqua e pulizia delle cucine: nella tabella precedente sono indicati i consumi di acqua relativi al centro cottura in locazione a Vienna Servizi s.r.l. (via dei Combattenti) e la relativa nota riguardo all'andamento dei consumi (nota n. 3). Non sono disponibili i dati dei consumi idrici degli altri centri e locali in cui opera l'Organizzazione in quanto gli spazi vengono forniti e a pieno controllo dei clienti. Per quanto riguarda i prodotti chimici utilizzati per la pulizia del centro cottura, sono pertinenti le considerazioni del punto II.b. (rif. 3.7.3 BEMP).
- V. Ottimizzazione degli apparecchi: è in corso una revisione e valutazione degli apparecchi utilizzati nel centro cottura, in riferimento all'obiettivo ambientale n.2 (sezione 6) di miglioramento di tutte le attrezzature dell'Organizzazione, previa valutazione di inventario. Sono comunque già state aggiunte nel corso del 2019 alcune apparecchiature a maggiore efficienza energetica rispetto alle sostituite (nota 3 della tabella precedente) (riferimenti 3.7.3 e 3.7.4 BEMP).

6. PROGRAMMA ED OBIETTIVI AMBIENTALI

All'interno della presente Dichiarazione Ambientale sono stati riportati tutti gli aspetti ambientali connessi alle attività produttive di Vienna Servizi S.r.l. Per ognuno di questi è stata verificata la conformità legislativa e sono state considerate eventuali situazioni di emergenze.

Da un'attenta analisi incrociata degli impatti ambientali, dal punto di vista puramente tecnico con quello gestionale, è stato possibile determinare la significatività di ciascuno di questi così da stabilire obiettivi mirati al miglioramento continuo da inserire all'interno del programma ambientale di Vienna Servizi S.r.l. Il programma ambientale riportato di seguito è stato redatto inoltre seguendo le linee guida dettate dalla Politica Integrata Aziendale.

Sulla base delle risultanze dell'analisi ambientale e degli aspetti ambientali emersi come significativi la Direzione ha infatti individuato gli obiettivi del Programma Ambientale e ha determinato gli interventi specifici volti al raggiungimento di tali obiettivi. Di seguito si riportano i macro obiettivi ambientali che l'Organizzazione ha definito e si propone raggiungere entro l'anno 2024, riportati anche all'interno del documento PR07 all02 "Obiettivi ed indicatori". Gli obiettivi selezionati dall'Organizzazione sono inoltre collegati ai rispettivi goals e targets degli SDGs (Sustainable Development Goals) che le Nazioni Unite hanno pubblicato nel 2015.

Al fine di assicurare il rispetto del programma ambientale, le prestazioni ambientali vengono monitorate attraverso l'aggiornamento periodico di indicatori chiave e specifici del documento menzionato in precedenza.

Per quanto riguarda gli effetti ambientali derivanti dell'attività di erogazione del servizio svolta da Vienna Servizi S.r.l. presso i siti operativi esterni non si può non sottolineare come la stessa dipenda strettamente dalla struttura in cui il servizio viene erogato.

BUREAU VENTAS ITALIA SPA DATA. 14/09/2021 FIRMA:

Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 23 di 26

	OBIETTIVO VIENNA SERVIZI	SDGs COLLEGATI	AZIONE/I	TRAGUARDO 2021	TRAGUARDO 2022	TRAGUARDO 2023	TRAGUARDO 2024
1	Aumento della consapevolezza del personale e del know-how in materia ambientale e di salvaguardia dell'ambiente	4 GUALITY BUCKHON BEESH WORK AND CONOMIC GROWTH 16 PEACE JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	Erogazione di programma regolare di formazione ambientale diversificato per ruolo, funzione e responsabilità	50% dei dipendenti (almeno 1 momento formativo)	75% dei dipendenti (almeno 1 momento formativo)	100% dei dipendenti (almeno 1 momento formativo)	
2	Aumento efficientamento energetico dei siti e delle attività	7 OFFICIAL AND CLEAN DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPER	Introdurre attrezzature a minor impatto ambientale e/o minore impatto energetico (anche come sostituzione di attrezzature più vecchie)	1. Valutazione delle attrezzature e definizione delle priorità di sostituzione 2. Sostituzione delle attrezzature secondo valutazione (indicativamente 10%)	Sostituzione delle attrezzature secondo valutazione (indicativame nte 20%)	Sostituzione delle attrezzature secondo valutazione (indicativamente 30%)	Sostituzione delle attrezzature secondo valutazione (indicativame nte 40%)
3	Incremento della quantità di prodotti per pulizia a marchio Ecolabel e/o in ottemperanza CAM	6 AND SANTATION 12 RESPONSIBLE ORIGINATION AND PRODUCTION 14 LIFE BELOW WATER	Sostituzione di prodotti per opzioni con marchio Ecolabel e/o in ottemperanza CAM	Arrivare al 75% di prodotti della categoria "prodotti per la detergenza" Ecolabel e/o CAM	Arrivare al 80% di prodotti della categoria "prodotti per la detergenza" Ecolabel e/o CAM	Arrivare al 82% di prodotti della categoria "prodotti per la detergenza" Ecolabel e/o CAM	
4	Riduzione e compensazione delle emissioni di gas a effetto serra	ACTION	Valutazione di azioni di riduzione delle emissioni di gas a effetto serra principalmente attraverso sostituzione parziale della flotta (con mezzi elettrici) e/o ridistribuzione degli spostamenti priorizzando mezzi che utilizzano carburanti a minore emissione	Valutazione di sostituzione parziale della flotta Riduzione 5% rispetto al baseline 2020	Riduzione 10% rispetto al baseline 2020	Riduzione 15% rispetto al baseline 2020	
			Compensazione delle emissioni di gas a effetto serra	1. Valutazione di progetti locali e internazionali per la compensazione attraverso varie modalità (es. piantumazione di alberi) 2. Inizio di collaborazione con il/i progetto/i scelto/i 3. Compensazione min. 75%	Compensazio ne minima 80%	Compensazione minima 90%	Compensazio ne al 100%



Le risorse necessarie per l'implementazione delle azioni che saranno funzionali alla realizzazione degli obiettivi saranno definite in fase di valutazione, per gli obiettivi ambientali che prevedono questa prima fase. Per quanto riguarda la formazione del personale, si calcola che la formazione di ciascun collaboratore implica all'azienda un costo di € 40,00 circa, per cui formare il 50% dei propri dipendenti implicherebbe un costo di circa € 5.500,00 mentre formare il 100% significa un costo di circa € 11.000. Per quanto riguarda la sostituzione di prodotti con marca Ecolabel, le risorse economiche necessarie per attuare gli obiettivi proposti non sono attualmente stimabili poiché dipende da una serie di fattori esterni non determinabili dall'azienda, per esempio: opzioni sostitutive proposte dai fornitori attuali; se non soddisfacenti, opzioni sostitutive proposte da nuovi fornitori; costo di catalogo dei prodotti selezionati.

In tutti i casi gli obiettivi ambientali e le azioni necessarie per la loro realizzazione sono responsabilità della Direzione, che di volta in volta definirà schemi di responsabilità con i referenti coinvolti (per esempio, per la formazione ambientale, la riduzione e compensazione di gas a effetto serra potranno essere considerate responsabilità anche per i responsabili dei sistemi di gestione, consulenti esterni, responsabili acquisti e logistica, ufficio amministrativo ecc.).





Rev. 0 del 20/08/2021 Pag. 25 di 26

7. GLOSSARIO

- Ambiente: Contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni;
- Analisi Ambientale: Esauriente analisi iniziale dei problemi, dell'impatto e delle prestazioni ambientali connesse all'attività di un'organizzazione;
- ISPRA: Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale;
- Aspetto Ambientale: Elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di una organizzazione che può interagire con l'ambiente;
- Aspetto Ambientale Significativo: Aspetto ambientale che secondo i criteri di valutazione fissati supera i limiti previsti;
- Audit: strumento di gestione comprendente una valutazione sistematica, documentata, periodica ed obiettiva delle prestazioni dell'organizzazione, del sistema di gestione e dei processi destinati a proteggere l'ambiente al fine di facilitare il controllo gestionale dei comportamenti che possono avere un impatto sull'ambiente; valutare la conformità alla politica ambientale compresi gli obiettivi e i target ambientali dell'organizzazione.
- CER = Codice Europeo dei Rifiuti;
- Convalida della Dichiarazione Ambientale: atto con cui un auditor ambientale accreditato da idoneo organismo esamina la Dichiarazione Ambientale con esito positivo;
- CPI: Certificato Prevenzione Incendi;
- Dichiarazione ambientale: informazione generale al pubblico e ad altre parti interessate sui seguenti elementi riguardanti un'organizzazione.
- EMAS: EcoManagement and Audit Scheme Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle imprese industriali e di servizi ad un sistema comunitario di ecogestione e audit;
- Impatto Ambientale: qualsiasi modifica all'ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o dai servizi di una organizzazione;
- Indicatore di prestazione ambientale: un'espressione specifica che consente di quantificare la prestazione ambientale di un'organizzazione;
- Obiettivo Ambientale: obiettivo ambientale complessivo, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, quantificato per quanto possibile;
- Organizzazione: società, azienda, impresa, autorità o istituzione, o parte o combinazione di essi, con o senza personalità giuridica pubblica o privata, che ha amministrazione e funzioni proprie;
- Politica Ambientale: obiettivi e principi generali di azione di una organizzazione rispetto all'ambiente, ivi compresa la conformità a tutte le pertinenti disposizioni regolamentari sull'ambiente e l'impegno ad un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali; tale politica ambientale costituisce il quadro per fissare e riesaminare gli obiettivi ed i target ambientali;
- Prestazione Ambientale: i risultati della gestione degli aspetti ambientali da parte dell'organizzazione;
- Programma Ambientale: descrizione delle misure (tempi, responsabilità e mezzi) adottate o previste per raggiungere obiettivi e target ambientali e relative scadenze;
- SGA: Sistema di Gestione Ambientale ossia l'insieme di processi e risorse (persone e mezzi) interni ed esterni all'azienda che svolgono attività per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica aziendale a livello gestionale;
- SGI: Sistema di Gestione Integrato ossia l'insieme di sistemi di gestione secondo varie norme.

